|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NİHAT DÜLGEROĞLU İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | | **1** | **Kayıt Kabul** | **1.T.C. Kimlik numarası**  **2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge**  **3-Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması** | **30 DAKİKA** | | **2** | **Nakil ve Geçişler** | **1.TC Kimlik numarası  2.Veli Dilekçesi /Bildirimi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge**  (Nakiller ders yılı başında başlar.İkinci dönemde nakiller dönem başından 15 gün sonraya kadar yapılır.. Bu tarihten derslerin bitimine kadar doğal afet, sağlık ve ailenin nakli gibi nedenler dışında nakil yapılmaz.  İller arası nakillerde en çok beş günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.) | **30 DAKİKA** | | **3** | **Denklik ile Kayıt Kabul** | **1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi**  (1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar.  (2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğünce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir.  (3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenden de yararlanılır. | **30 DAKİKA** | | **4** | **Öğrenci Belgesi** | **Sözlü Başvuru** | **10 DAKİKA** | | **5** | **Öğrenim Durum Belgesi Öğrenim Belgesi** | **Dilekçe** | **30 DAKİKA** | | **6** | **Sınıf Yükseltme** | **1-Veli dilekçesi**  (İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmeninin önerisi ile eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.) | **1 HAFTA** | | **7** | **Öğrenci İzin İsteme** | Dilekçe | **5 DAKİKA** | | **8** | **Bilgi Edinme** | Dilekçe | **15 GÜN** | | **PERSONEL İÇİN** | | | | | **1** | **Çocuk Yardımından**  **Faydalanma** | 1-Onaylı nüfus örneği  2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname  3-Form (Bölümlerini okul idaresi dolduracaktır) | **10 DAKİKA** | | **2** | **Doğum Yardımı**  **Başvurusu** | 1-Çocuk doğum raporu  2-Dilekçe  3-Eşi devlet memuru olanlar İçin bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge | **30 DAKİKA** | | **3** | **Hastalık Raporlarının**  **İzne Çevrilmesi** | 1-Rapor | **10 DAKİKA** | | **4** | **Mazeret İzni** | Matbusu okuldan alınacak(İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler İçin) | **10 DAKİKA** | | **5** | **Ücretsiz İzin İsteme** | 1-Dilekçe  2-Mazeretini gösterir belge | **10 DAKİKA** | | **6** | **Öğretmenlerin Özür**  **Grubuna ve İsteğe**  **Bağlı Yer değiştirmeleri** | 1-Elektronik Başvuru  2-Kararname  3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi | **1 SAAT** | | **7** | **Hizmet Cetveli** | Sözlü Başvuru | **10 DAKİKA** | | **8** | **Görev Yeri Belgesi** | Sözlü Başvuru | **10 DAKİKA** | | **9** | **Hizmet içi Eğitim**  **Başvuruları** | Elektronik Başvuru | **10 DAKİKA** | | **10** | **Hizmet Belgesi/Hizmet Cetveli** | Sözlü başvuru | **10 DAKİKA** | | **11** | **E okul kullanıcı şifresi** | Sözlü başvuru | **10 DAKİKA** | | **12** | **Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)** | 1. Kararname  2. Maaş Nakil Bildirimi | **AYNI GÜN** | | **13** | **Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)** | 1. Sözlü başvuru ve kararname | **AYNI GÜN** | | **14** | **Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)** | 1. Elektronik başvuru | **AYNI GÜN** | | **15** | **Derece ve Kademe Terfi İşlemleri** | 1-İlden derece teklif yazılarının tebliği  2-Gecikmelerde dilekçe ile başvuru | **AYNI GÜN** | | **16** | **Maaş ve Ek ders İşlemleri** | Maaşı etkileyen durumlar ile ilgili dilekçe | **AYNI GÜN** | | **17** | **MEBBİS Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler** | Konuyla ilgili dilekçe | **AYNI GÜN** | | **18** | **Bilgi Edinme** | 1-Dilekçe(BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ BAŞVURULAR) | **15 GÜN** | |